

STAJ TAKVİMİ 2018-2019

<u>STAJ İŞLEMLERİ</u>	<u>BAŞLAMA/ BİTİŞ TARİHİ</u>
<u>STAJ BAŞVURU TARİHLERİ</u>	<u>29 NİSAN 2019 – 24 MAYIS 2019</u>
<u>STAJ GERÇEKLEŞTİRME TARİHLERİ</u>	<u>I.DÖNEM 17 HAZİRAN 2019 –29 TEMMUZ 2019</u> <u>II.DÖNEM 16 TEMMUZ 2019–29 AĞUSTOS 2019</u>
<u>STAJ DOSYASI TESLİM TARİHLERİ</u>	<u>I.-II.DÖNEM 02 EYLÜL 2019 – 10 EYLÜL 2019</u>
<u>STAJ MÜLAKAT TARİHLERİ</u>	<u>11 EYLÜL 2019 – 17 EYLÜL 2019</u>

- 1- Staj işlemleri YÖK'ün Staj Yönetmeliği'ne ve Tarsus Üniversitesi Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu Staj Esaslarına göre yapılmaktadır.
- 2- Öğrenciler staj başvurusu yapabilmek için öncelikle öğrenci işlerine başvurarak başvuru formlarını alarak, Gerekli yerleri doldurup imzaladıktan sonra nüfus cüzdanı fotokopinizle başvuru tarihleri arasında teslim ediniz.
- 3- Daha sonra staj dosyasının gerekli yerleri doldurulup, resimler yapıştırıldıktan sonra staj yapılacak iş yerine imzalatılmalıdır. (İl dışında staj yapacak öğrenciler Bölüm Başkanı izniyle iş yerine daha sonra imzalatabilir)
- 4- İş yeri imzasından sonra bölüm başkanı ve program koordinatörüne imzalatınız.

-Okul-Sanayi Koordinatörü: Doç. Dr. Fatih KAPLAN

-Bölüm Başkanı : Doç. Dr. Sezen BOZYIĞIT

-Program Koordinatörü : Dr. Öğr. Üyesi M. Sami SÜYGÜN

- 5- 30 iş günü stajını tamamlayan öğrenciler staj dosyalarını ve gizli belgeyi Bölüm Başkanlığına teslim edeceklerdir. Bir sonraki sınav dönemine kadar staj dosyaları kabul edilmeyecektir.
- 6- Devam zorunluluğu olan öğrencilerin stajlarını yaz döneminde yapacaklardır. **Yaz okulunda ders alanlar aynı zamanda staj yapamazlar.**
- 7- Staj başvurusunda bulunup okul tarafından sigortası yatırılan öğrenci stajını yapmaz ise, staj sigortasını ve stajını iptal ettirecek ve geçerli nedenini staj komisyonuna iletceklerdir.
- 8- Belirtilen sıra ile staj işlemlerinin yapılması zorunludur.
- 9- Başvuru tarihleri dışında staj için başvuru imkanı bulunmamaktadır.
- 10-Stajlar ilan edilen staj takvimine göre yürütülecektir.